

Nr 4317/66-1/2012

### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
dotyczy świadczenia usług dowozu dzieci do szkół w roku szkolnym 2012/ 2013  
w Gminie Kruszyna  
CPV – 60100000 – 9 – Usługi w zakresie transportu drogowego**

**Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).**

#### **I Nazwa i adres zamawiającego**

Gminny Zespół Oświaty  
ul. Kmicica 10/2  
42-282 Kruszyna  
tel/fax (34) 320-24-09  
adres strony internetowej: [www.bip.kruszyna.pl](http://www.bip.kruszyna.pl)

#### **II Zawartość specyfikacji:**

1. Instrukcja dla wykonawców
2. Formularz oferty
3. Załączniki
4. Wzór umowy

#### **III Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Zaleca się wykonawcom przeprowadzenia wizji w terenie przed złożeniem oferty, w celu uzyskania poglądu na przedmiot zamówienia.
3. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem przepisu art.93 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest wydawana bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego .
6. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązani są do przeglądania niniejszej strony, aby na bieżąco nanosić zmiany w danym postępowaniu przetargowym i aby uniknąć błędu z nie zachowania terminu składania ofert.

## **Instrukcja dla Wykonawców**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gminny Zespół Oświaty  
ul. Kmicica 10/2  
42-282 Kruszyna  
telefon/fax - 34 3202409  
adres strony internetowej: www.bip.kruszyna.pl

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu dzieci do Zespołu Szkolnego w Kruszynie oraz do przedszkola w Kruszynie w roku szkolnym 2012/2013.

Dowóz odbywał się będzie na trasie Bogusławice ul. Kolonia – Zespół Szkolny Kruszyna – Przedszkole Kruszyna: tam i z powrotem (4 km), dzienna liczba kursów – 2, liczba przewożonych dzieci – 3 ( w tym 1 dziecko do przedszkola).

Dowóz dzieci na godzinę 8:00, odwóz ok. godziny 14:00.

Szczegółowy harmonogram ustalony będzie z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana. Szczegółowe godziny odwozów i dowozów dzieci oraz miejsca przystanków zostaną ustalone przez dyrektorów placówek i Wykonawcę.

Wykonawca musi zagwarantować samochód sprawne technicznie gwarantujący bezpieczny dojazd dzieci do szkół.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć samochód dostosowany ilością miejsc pasażerskich siedzących do liczby dzieci do przewiezienia na danej trasie.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć właściwą opiekę w czasie dowozu dzieci do i ze szkół tj. do zadań Wykonawcy należy, aby dzieci podczas dowozów znajdowały się pod opieką opiekuna, szczególną opieką należy otaczać dzieci przedszkolne.

### **IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm./. Wielkość zamówienia do 50% wartości zamówienia podstawowego, obejmującego dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2012/2013 w Gminie Kruszyna.

### **V. Informacja dotycząca ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Czas trwania umowy: od 05.11.2012r. do dnia 28.06.2013r. w każdym dniu odbywania zajęć lekcyjnych (szacunkowa liczba 152 dni).

## VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1.1. Wykonawca winien posiadać licencję na transport osób w ruchu krajowym.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, Wykonawca ukończył co najmniej 1 zamówienie w zakresie przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, wartość tego zamówienia dla jednego zamawiającego - co najmniej 20 000 zł rocznie za przewozy dzieci i młodzieży (przy uwzględnianiu zamówień opłacanych w walucie innej niż złoty należy podać wartość przeliczoną na złote według średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych).

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Wykonawca wskaże do wykonania niniejszego zamówienia osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności,

b) Wykonawca winien posiadać certyfikaty kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób:

(1) kierowca musi posiadać aktualne uprawnienia zawodowe

(2) kadra do sprawowania opieki nad przewożonymi dziećmi – do każdego pojazdu musi być opiekun

c) wykaz niezbędnych do wykonywania niniejszego zamówienia pojazdów – kserokopie ich dowodów rejestracyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi.

d) Wykonawca musi posiadać następujący sprzęt: minimum 1 minibus z ilością miejsc siedzących minimum 4 ( w tym dzieci 3)

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania o wartości nie niższej niż 50 000zł,

b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki :
  - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
  - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2,
  - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art.24 ust.2 pkt.1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. VIII.1. pkt.c) niniejszej specyfikacji,
  - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
  - e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności transportu osób – kserokopia licencji na wykonywanie transportu krajowego osób
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Zamawiający żąda od wykonawców wykazu wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem otwarcia ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzających, że ukończył co najmniej 1 zamówienie w zakresie przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, wartość tego zamówienia dla jednego zamawiającego - co najmniej 20 000 zł rocznie za przewozy dzieci i młodzieży (przy uwzględnianiu zamówień opłacanych w walucie innej niż złoty należy podać wartość przeliczoną na złote według średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych) - załącznik nr 6. Należy również załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.

5. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usług z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 7,
  - b) wykaz niezbędnego sprzętu określonego w punkcie VII.1.3 – załącznik nr 5.
6. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem finansowym przedstawia opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość 50 000zł.

Uwagi:

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie należy przedstawić pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, zaś każdy z podmiotów przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp
- 3) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w pkt VIII.3. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. VIII.2. niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VIII.2., składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne

lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.5 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VIII.4) ppkt a),b),c) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6) Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę,
- d) wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. W przypadku złożenia innych dokumentów niż załączone wzory muszą one zawierać wszystkie wymagane informacje,
- e) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- f) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- g) złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

#### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Stron Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem lub pisemnie. Zapytania muszą być skierowane na adres: Gminny Zespół Oświaty  
ul. Kmicica 10/2 42-282 Kruszyzna  
tel/fax (34) 320-24-09

- b) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odsyłając potwierdzoną kopię dokumentu).
- c) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Kamila Gałkowska

Gminny Zespół Oświaty w Kruszynie ul. Kmicica 10/2, tel/fax. 34 320-24-09,

w godz. 7:30- 14:30.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Na każde zadanie należy złożyć oddzielną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem, pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
6. Cena ofertowa netto/brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.
7. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert oraz informacji których jawność wynika z innych aktów prawnych.
8. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:  
W zamkniętej kopercie z oznaczeniem:

**Oferta przetargowa na zadanie „Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2012/2013. Nie otwierać przed 19.10.2012r, godz 10.15.**

**Nazwa Oferenta, adres**

9. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w tym punkcie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w tym punkcie .
11. Wykonawca może złożyć na dane zadanie jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Gminnego Zespołu Oświaty przy ul. Kmicica 10/2 w Kruszynie lub listownie na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **19.10.2012r, o godz. 10<sup>00</sup>**
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt XIV.1. terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi takiego wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
3. Zmiana i wycofanie oferty
  - a) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
  - b) Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
  - c) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt XIII niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
  - a) otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.10.2012r., o godzinie 10.15.**, w siedzibie Gminnego Zespołu Oświaty w Kruszynie ul. Kmicica 10/2,
  - b) otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia warunków płatności oraz ilości stron, na których składane są oferty,
  - c) oferty oznaczone „WYCOFANIE” nie będą otwierane,



d) oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca podaje cenę oferty netto/brutto prawidłowo wypełniając Formularz Ofertowy (załącznik nr 1). Podstawą określenia ceny jest wyliczenie wszystkich kosztów związanych z dowozem i odwozem uczniów na poszczególnej trasie przyjmując za jednostkę miary 1 km. Koszty należy podać w rozbiciu na poszczególne trasy. Wykonawca podaje cenę brutto w tym stawkę VAT. Cenę należy podać w złotych polskich. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy nie będą podlegały zmianom.

#### **XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. Cena brutto zamówienia - 100 %

Szczegółowe zasady oceny ofert w zakresie przyjętego kryterium

Cena wykonania zamówienia:

Skala punktacji od 0 do 100 pkt.

Sposób obliczania ilości punktów :

oferta z najniższą ceną ( brutto) - 100 punktów

$$\text{pozostałe oferty x punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

2. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

#### **XVIII. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dopełnienia następujących formalności w celu zawarcia umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartej w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - a) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy którego ofertę wybrani, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - d) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.kruszyna.pl](http://www.bip.kruszyna.pl)
  - w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami.
  2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Ze względu na fakt, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wymienionych w art.180 ust.2 pkt 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XX. Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXI. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

### **XXII. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom**

### **XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Załącznikiem do niniejszej specyfikacji jest wzór umowy, wg której zawarta zostanie umowa z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

### **XXIV. Oferty wspólne**

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 2) Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub podpisania oferty i umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 3) Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 5) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
- 6) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik.
  - b) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w pkt 9 oświadczenia lub dokumenty ,
  - c) oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
  - d) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnieniu warunków itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ). Składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - e) wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 8) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ponadto:
  - a) spełniać warunki wymienione w niniejszej SIWZ;
  - b) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek (jeżeli jest wymagany), określony w niniejszej SIWZ.

## **XXV. Załączniki**

1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy wykonawcy
2. załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust.1 ustawy Pzp
4. załącznik nr 4 - wzór umowy
5. załącznik nr 5 - wykaz sprzętu
6. załącznik nr 6 - wykaz zrealizowanych usług,
7. załącznik nr 7 - wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

Kruszyna, dnia 11.10.2012r.

**Zatwierdził:**

Kierownik  
Gminnego Zespołu Oświaty

Anna Bednarek